**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Hostal Doña Clarita***

***Fecha: 08/2022***

**Tabla de contenido**

[**Información del proyecto**](#_heading=h.gjdgxs) **2**

[**Datos**](#_heading=h.30j0zll) **2**

[**Propósito y justificación del proyecto**](#_heading=h.1fob9te) **3**

[**Descripción del proyecto y entregables**](#_heading=h.3znysh7) **3**

[**Requerimientos de alto nivel**](#_heading=h.2et92p0) **3**

[**Requerimientos del producto**](#_heading=h.tyjcwt) **3**

[**Requerimientos del proyecto**](#_heading=h.rtzxf6y3aqkz) **4**

[**Premisas y restricciones**](#_heading=h.1t3h5sf) **7**

[**Riesgos iniciales de alto nivel**](#_heading=h.91wikqkwr4gu) **7**

[**Cronograma de hitos principales**](#_heading=h.2s8eyo1) **9**

[**Lista de Interesados (stakeholders)**](#_heading=h.17dp8vu) **9**

[**Requisitos de aprobación del proyecto**](#_heading=h.n1xityowa7wz) **9**

[**Personal y recursos preasignados**](#_heading=h.26in1rg) **9**

[**Aprobaciones**](#_heading=h.35nkun2) **10**

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización |  |
| Proyecto | Hostal “Doña Clarita” |
| Fecha de preparación | 08/2022 |
| Cliente |  |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| El hostal Doña clarita es una empresa familiar dedicada al alojamiento y servicio de comedor exclusivo para empresas, esta está principalmente orientada a brindar un servicio de calidad y seguridad a los trabajadores que necesiten hospedaje por ciertos periodos de tiempo, este no acepta clientes particulares, solo hace convenios con empresas.  Distintas PYMEs tienen trabajadores que viajan por todo Chile desarrollando sus especialidades, pero estos, tienen problemas con los hospedajes y la alimentación, ya que estos generalmente, tienden a ser servicios costosos de implementar.  Entonces, por esta situación, nuestra clienta, la señora Clarita, vio como un gran proyecto abrir su propio hostal, así transformando su propia casa para este nuevo negocio que tenía en mente. |

# Descripción del proyecto y entregables

|  |
| --- |
| Desarrollar un sistema que permita mejorar el manejo de reservas, contratos con empresas, menú a entregar a los clientes del hostal familiar “Doña Clarita”.  Este sistema debe estar disponible a través de una página web y una aplicación móvil que permitirá tanto a los clientes y trabajadores llevar una mejor organización de las actividades y productos del hostal. Permitirá iniciar sesión con diversas credenciales que permitan acceder a menús predeterminados para cada usuario facilitando el uso y manejo de todos los requerimientos funcionales del proyecto.  El proyecto consta de 3 iteraciones importantes, en las cuales se entregarán avances de documentos, reestructuración de estos y entregables del desarrollo de las aplicaciones. En la 1ra iteración se espera entregar un 20%, en la 2da iteración el 60% y por último el 100% de los casos de uso. |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
| * RQ01 Registro de clientes. * RQ02 Registro de habitación. * RQ03 Registro de comedor. * RQ04 Registro de huésped. * RQ05 Registro de facturas. * RQ06 Registro de orden de compra. * RQ07 Registro de empleado. * RQ08 Registro orden de pedido. * RQ09 Registro de recepción del producto. * RQ10 Informes y estadísticas. * RQ11 Seguridad y controles de acceso. |

## 

## Requerimientos del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **n°** | **Tipo de Requerimiento** | **Descripción** | Caso de uso asociado |
| REGISTRO DE CLIENTES | | | |
| 1 | RF | Registrar usuario cliente (id, empresa, rut, nombre, usuario y contraseña) | 5 |
| 2 | RF | Registrar lista de huéspedes asociados a usuario cliente (empresa, rut, nombre, cargo) | 5 |
| 3 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| REGISTRO DE HABITACIÓN | | | |
| 1 | RF | Mostrar estado de habitación (disponible, no disponible ocupada, no disponible mantención) | 37 |
| 2 | RF | Registrar características de la habitación (id, tipo de cama, accesorios, precio, capacidad) | 15 |
| 3 | RF | Verificación de habitación asignada | 37 |
| 4 | RF | Reserva de habitación | 1 |
| 5 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| REGISTRO DE COMEDOR | | | |
| 1 | RF | Registrar plato (ingredientes, tipo, stock) | 14 |
| 2 | RF | Crear minuta semanal con platos | 61-14 |
| 3 | RF | Registrar pedidos de minutas | 61 |
| 4 | RF | Mostrar platos disponibles | 36 |
| 5 | RNF | Mostrar stock necesario para platos | 36 |
| 6 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| REGISTRO DE HUÉSPED | | | |
| 1 | RF | Registro de huésped (empresa, rut, nombre, cargo) | 3 |
| 2 | RF | Verificación de llegada huésped | 1-65 |
| 3 | RF | Verificación de salida de huésped | 47-66 |
| 4 | RF | Verificación datos de huésped | 3-26 |
| 5 | RF | Asignar habitación | 1 |
| 6 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| REGISTRO DE PROVEEDOR | | | |
| 1 | RF | Registro proveedor (id, empresa, rut, nombre, rubro, teléfono, correo) | 4 |
| 2 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| REGISTRO FACTURA | | | |
| 1 | RF | Registrar factura (id, empresa, fecha, rut, nombre, servicios, valor neto, valor bruto) | 9 |
| 2 | RF | Anulación de factura | 50 |
| 3 | RNF | Impresión de factura | 32 |
| 4 | RNF | Envío de factura vía correo electrónico | 32 |
| REGISTROS DE ORDEN DE COMPRA | | | |
| 1 | RF | Generar orden de compra servicio (id, cliente asociado, cantidad de huéspedes, lista de huéspedes, habitaciones asignadas, valor neto, valor bruto) | 10-11 |
| 2 | RF | Impresión de orden de compra servicio | 33 |
| 3 | RF | Impresión de orden de compra producto | 33 |
| 4 | RF | Buscar ordenes de compra por ID | 33-34 |
| 5 | RF | Generar orden de compra producto(id, empresa, productos, cantidad, valor neto, valor bruto) | 10-11 |
| 6 | RF | Debe haber un manual en linea orientado al área | 33 |
| 7 | RNF | Exportación de orden de compras a Word, PDF | 33 |
| 8 | RNF | Enviar copia de orden de compra por correo electrónico | 33 |
| REGISTRO DE RECEPCIÓN DE PRODUCTO | | | |
| 1 | RF | Registrar recepción de pedido (id pedido, fecha de llegada, productos pedidos, cantidad, valor neto, valor bruto) | 12 |
| 2 | RF | Mostrar stock de productos | 35 |
| 3 | RNF | Calcular stock crítico de productos | 35 |
| 4 | RNF | Crear alertas de stock crítico | 51 |
| 5 | RF | Verificar orden de compra de producto | 12 |
| 6 | RF | Registrar productos nuevos en inventario (id, nombre, categoría, valor, stock crítico). | 13 |
| 7 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| INFORME Y ESTADÍSTICAS | | | |
| 1 | RF | Generar informe quincenal de visitas al sitio web | 51-52 |
| 2 | RF | Generar informe quincenal de ventas en comedor | 51-52 |
| 3 | RF | Generar informe de reservas mensuales. | 51-52 |
| 4 | RF | Debe haber un manual en linea orientado al área | No aplica |
| 5 | RF | Generar informe quincenal de contratos con empresas | 51-52 |
| SEGURIDAD Y CONTROLES DE ACCESO | | | |
| 1 | RF | Capacidad de otorgar permisos de distintos niveles | 40-41-42-43 |
| 2 | RF | Debe haber un manual en línea orientado al área | No aplica |
| DISEÑO | | | |
| 1 | RNF | La página web debe ser responsiva y usable | No aplica |
| 2 | RNF | la aplicación móvil debe ser responsiva y usable | No aplica |
| 3 | RNF | La página web debe tener colores amigables a la vista y relacionados a la empresa. | No aplica |
| 4 | RNF | La aplicación móvil debe tener colores amigables a la vista y relacionados a la empresa. | No aplica |
| 6 | RNF | La página web debe tener el isotipo de la empresa. | No aplica |
| 7 | RNF | La aplicación móvil debe tener el isotipo de la empresa. | No aplica |
| 8 | RNF | La página web debe tener una tipografía visible y entendible para todos los usuarios. | No aplica |
| 9 | RNF | La aplicación móvil debe tener una tipografía visible y entendible para todos los usuarios. | No aplica |
| 10 | RNF | La base de datos debe conectarse en simultáneo tanto con la página web, como con la aplicación móvil. | No aplica |
| 11 | RNF | La base de datos debe ser en MySQL. | No aplica |
| 12 | RNF | La página web debe estar construida con html5 | No aplica |
| 13 | RNF | La página web debe ser compatible con, al menos, los navegadores Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, Firefox y Opera. | No aplica |
| 14 | RNF | La aplicación móvil debe ser compatible con los sistemas operativos Android (desde la versión 5.0) y IOS (desde la versión 12.0) | No aplica |

# Premisas y restricciones

|  |
| --- |
| El proyecto debe desarrollarse en un máximo de 4 meses a contar desde el 10 de agosto del 2022, teniendo la última iteración el día 30 de noviembre del 2022.  Restricciones:   * Asignar más de 1 habitación simultáneamente a un huésped. * Reserva habitación a persona natural. |

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# 

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Acciones de Respuesta al Riesgo** |
| Presupuesto monetario bajo | Bajo | Medio | No aplica |
| Integrante infectado por covid | Alto | Medio | Solicitar personal de reemplazo |
| Retraso de tiempo de proyecto | Bajo | Medio | Planificación ordenada y tener conocimiento de los plazos otorgados del proyecto. |
| Falta de capacidades | bajo | alto | Tener en cuenta capacitaciones para los integrantes del proyecto |
| Pérdida de información | media | alto | Buscar un respaldo de esta misma, si no se logra encontrar, proceder a crear información nueva |
| Perdida de programación | media | alto | Buscar un respaldo de esta misma, si no se logra encontrar, proceder a programar desde el principio |
| Baja de un integrante | media | media | Buscar a un integrante nuevo para el grupo, que cuente con las capacidades necesarias para realizar el proyecto. |
| Caida de servidores | media | alto | Levantar nuevamente los servidores, en caso de pérdida de información, restaurar una copia de seguridad de esta |
| Fallecimiento de un integrante | bajo | alto | Buscar a un integrante nuevo para el grupo, que cuente con las capacidades necesarias para realizar el proyecto. |
| Término del proyecto por parte del cliente | bajo | alto | Solicitar el pago del trabajo correspondiente a lo realizado. |
| No contar con los dispositivos adecuados para realizar el proyecto | bajo | medio | Solicitar presupuesto con los dispositivos necesarios, en caso de necesitarlo, presentar presupuesto al cliente. |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| **Iteración 1, entrega 20% del desarrollo** | **07 sep 2022** |
| **Iteración 2, entrega 60% del desarrollo** | **26 oct 2022** |
| **Iteración 3, entrega 100% del desarrollo** | **30 nov 2022** |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Tipo de interesado** |
| --- | --- | --- |
| **Clarita** | **Dueña** | **Principal** |
| **Marco** | **Gerente** | **Secundario** |
| **Rosalia** | **Administrativa** |  |

# 

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
| Para obtener la aprobación del proyecto debe cumplir el porcentaje de desarrollo correspondiente a cada iteración. Los cuales son los siguientes de manera incremental:   * 20% en la 1ra iteración. * 60% en la 2da Iteración. * 100% en el cierre de proyecto. |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Cargo** |
| --- | --- |
| **Diego Contreras** | **ANALISTA F** |
| **Alisson Veas** | **JEFE DE PROYECTO** |
| **Danilo Ibarra** | **ADMIN. BASE DATOS** |
| **Agustín Llaña** | **TESTING** |
| **Matias Quidel** | **PROGRAMADOR** |
| **Jesús Reyes** | **DISEÑADOR** |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| **Willy Bascuñan Silva** | **08/2022** |  |